



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад
п.Остроленский»
Л.О.Юдина
«06» февраля 2016 г.
МП

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад п.Остроленский»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Остроленский» (далее - ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.
- 1.5. Педагогический совет созывается не менее 4 раз в год.
- 1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим ДОУ.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДООУ.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;

2.3. Внедрение в практику работы ДООУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта;

2.3. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;

2.4. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов ДООУ, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы ДООУ, Программы развития ДООУ, авторских и рабочих программ педагогов ДООУ, решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности.

3.5. Обсуждение и принятие решения о расстановке кадров на новый учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства) педагогов.

3.8. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.9. Обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников.

3.10. Обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы.

3.11. Рассмотрение вопросов об организации конкурсов педагогического мастерства, о ведении официального сайта ДООУ в сети «интернет», о выполнении ранее принятых решений педагогического совета, о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга), о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

3.12. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего ДООУ, заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе, заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников.

3.13. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ наградами различного уровня.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Управляющего совета ДООУ, Общего родительского собрания ДООУ, работников ДООУ, не являющихся членами Педагогического совета;
- родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

5.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

Педагогический совет проводится в нерабочее время.

5.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

Информация также может находиться в информационном уголке педагога ДОУ.

5.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в ДОУ и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью
