

Утверждено
Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад
п.Остроленский»
от 31.08.2017 г. № 5
Л.О.Юдина



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Остроленский» Нагайбакского муниципального района Челябинской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Остроленский» Нагайбакского муниципального района Челябинской области (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Остроленский» Нагайбакского муниципального района Челябинской области.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1527 от 28.12.2015;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад п.Остроленский» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (п. 10-11).
- Уставом МДОУ.

2. Порядок перевода детей.

2.1. Перевод воспитанников из Учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления деятельности лицензии.
- 2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) года.
- 2.3. Перевода воспитанников по инициативе родителей перевод воспитанника возможен, при этом родители (законные представители):
 - осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются для определения в МУ Отдел образования администрации Нагайбакского муниципального района принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в выбранную организацию. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).
- 2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.
- 2.8. Заявление на перевод воспитанника из одного Учреждения в другое подается в МУ Отдел образования администрации Нагайбакского муниципального района. Заявление на перевод воспитанника рассматривается в соответствии с правом на льготное получение услуги и общей очередности.
- 2.9. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в порядке и на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования.
- 2.10. Перевод детей из одной возрастной группы в другую внутри детского сада осуществляется на 01 сентября текущего учебного года приказом руководителя Учреждения. В течение учебного года допускается перевод ребёнка из одной возрастной группы в другую по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3. Порядок отчисления детей.

- 3.1. Отчисление ребёнка из Учреждения осуществляется:
 - по личному заявлению родителя (законного представителя воспитанника);
 - в связи с получением образования (завершение обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения, который издается заведующим с указанием причины отчисления. Производится соответствующая запись в Книге движения детей.

3.3. При отчислении Учреждение выдаёт заявителю медицинскую карту ребёнка.

3.4. Руководитель Учреждения представляет в комитет по образованию информацию об отчислении воспитанников в течение 3 рабочих дней с момента регистрации приказа об отчислении.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В ЕИС ребёнку присваивается статус «Отчислен».

4. Порядок и основания для восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) о восстановлении воспитанника Учреждением издается приказ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают от даты восстановления воспитанника в Учреждении.